



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI  
NOMOR 7 TAHUN 2023  
TENTANG  
PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS SILIWANGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 8 sampai dengan Pasal 16 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi, perlu mengatur lebih lanjut mengenai Pedoman Akademik Universitas Siliwangi;
- b. bahwa berdasarkan Sidang Senat Universitas Siliwangi yang tertuang dalam Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Nomor: 44/UN58.01/2023 tanggal 27 Juni 2023, menyetujui Peraturan Rektor Universitas Siliwangi tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, maka perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Siliwangi tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor Republik Indonesia 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014, tentang Pendirian Universitas Siliwangi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 64);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Jurusan/Program Studi dan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 49);
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1342); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 406);
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1000);
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, sertifikat kompetensi, sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan ijazah Perguruan Tinggi Negara lain (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 167);
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 153);
13. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian, Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di lingkungan Perguruan Tinggi;
14. Peraturan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 3830/B/HK.03.01/2022 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan;
15. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
16. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan dan Riset dan Teknologi Nomor 24699/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Siliwangi Periode 2022-2026.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS SILIWANGI.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Siliwangi yang selanjutnya disebut UNSIL adalah perguruan tinggi negeri yang diselenggarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
2. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan/atau pendidikan profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan UNSIL.
3. Program Pascasarjana adalah program pascasarjana yang menyelenggarakan pendidikan lanjutan dari pendidikan sarjana yang terdiri atas program Pascasarjana dan program doktor.
4. Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan/atau pendidikan profesi.
5. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
6. Laboratorium adalah perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan dan penelitian di lingkungan fakultas.
7. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
8. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.
9. Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.
10. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
11. Senat adalah senat UNSIL sebagai unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan, pengawasan, dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik.
12. Rektor adalah organ UNSIL yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UNSIL.
13. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan UNSIL yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas.
14. Direktur adalah direktur program pascasarjana UNSIL.
15. Ketua Jurusan adalah pemimpin dan penanggung jawab tertinggi tingkat jurusan pada fakultas yang ada di lingkungan UNSIL.
16. Sekretaris Jurusan adalah pembantu tugas ketua jurusan yang bersama-sama ketua jurusan memimpin pelaksanaan tugas operasional jurusan.
17. Kepala Laboratorium adalah pengelola laboratorium di tingkat jurusan yang membantu tugas ketua jurusan.
18. Koordinator program studi adalah seorang dosen yang diberikan tugas dan tanggung jawab untuk memimpin penyelenggaraan program studi.

19. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan UNSIL dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
20. Dosen wali/penasihat akademik adalah dosen yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan bisa memberikan konseling yang mendukung proses pembelajaran.
21. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar dan belajar di UNSIL.
22. Mahasiswa asing adalah peserta didik yang berasal dari warga negara asing yang terdaftar dan mengikuti proses belajar di UNSIL.
23. Mahasiswa status ganda adalah mahasiswa yang tercatat aktif pada dua jurusan/program studi baik di dalam maupun di luar perguruan tinggi;
24. Registrasi merupakan alur prosedur administratif dan akademik yang wajib dijalani oleh mahasiswa.
25. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu jurusan/program studi.
26. Mahasiswa alih kredit adalah:
  - a. Mahasiswa UNSIL yang sedang mengikuti perkuliahan secara aktif pada perguruan tinggi lain baik di dalam maupun di luar negeri dalam program *Sit in*, *Credit Transfer System (CTS)*, *Student Exchange*, *Twinning Program*, *Double Degree*, *Fast Track*, dan program lain yang sejenis;
  - b. Mahasiswa perguruan tinggi lain baik dari dalam maupun luar negeri yang terdaftar di UNSIL sebagai mahasiswa tamu dalam program *CTS*, *Twinning Program*, *Double Degree*, dan program lain yang sejenis.
26. *Credit Transfer System (CTS)* adalah transfer SKS mata kuliah yang diperoleh dari luar jurusan/program studinya, yang direncanakan dan secara sistematis tercantum dalam kurikulum jurusan/program studi tersebut, yang dapat diambil baik di dalam maupun di luar UNSIL.
27. Pelantikan mahasiswa baru merupakan bentuk upacara akademik dalam forum sidang terbuka Senat UNSIL untuk melantik mahasiswa baru.
28. Pindah studi mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa dari satu jurusan/program studi ke jurusan/program studi yang lain dalam UNSIL, keluar dari UNSIL maupun pindahan dari universitas lain dari dalam maupun luar negeri ke UNSIL.
29. Cuti akademik atau penghentian studi sementara adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara dari segala bentuk kegiatan akademik;
30. Pelanggaran akademik adalah setiap perbuatan yang bertentangan dengan peraturan akademik ini. Sanksi adalah hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran dalam penyelenggaraan kegiatan akademik berdasarkan peraturan akademik ini.
31. Bimbingan dan konseling (BK) adalah proses pemberian bantuan konsultasi dari dosen wali atau dosen BK di lingkungan fakultas maupun universitas kepada mahasiswa yang mempunyai permasalahan dalam menyelesaikan studi;
32. Penilaian Acuan Patokan (PAP) adalah penilaian yang menggunakan kriteria atau standar tertentu dengan tujuan instruksional.
33. Penilaian Acuan Normal (PAN) adalah penilaian terhadap siswa yang dilakukan dengan cara melalui tes, kemudian menghitung skor mentah untuk memberikan peringkat skor dari yang terendah sampai tertinggi, setelah itu menghitung rata-ratanya dan dijadikan sebagai acuan penentuan posisi kemampuan siswa dengan kelompoknya.

34. Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian indek prestasi kumulatif untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
35. Upacara wisuda adalah bentuk upacara akademik yang diselenggarakan dalam forum sidang terbuka senat UNSIL guna melantik lulusan.
36. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan UNSIL yang telah dinyatakan lulus pendidikan akademik dari berbagai jenjang.
37. Sebutan vokasional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan UNSIL yang telah dinyatakan lulus pendidikan vokasi.
38. *Student Centered Learning* (SCL) adalah sistem pembelajaran dengan menempatkan mahasiswa sebagai pelaku utama dalam proses pembelajaran dan dosen berfungsi sebagai fasilitator.
39. Uang Kuliah Tunggal yang selanjutnya disingkat UKT adalah biaya yang dikenakan kepada setiap Mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran.

## BAB II TUJUAN PENDIDIKAN

### Pasal 2

- (1) Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
- (2) Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
- (3) Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. dan
- (4) Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

## BAB III PROGRAM PENDIDIKAN

### Pasal 3

- (1) Pendidikan yang diselenggarakan di UNSIL terdiri atas Pendidikan Akademik, Profesi dan Vokasi.
- (2) Pendidikan akademik meliputi program sarjana dan pascasarjana.
- (3) Pendidikan profesi diselenggarakan setelah menyelesaikan program Sarjana/Program Diploma IV (Sarjana Terapan) yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus.
- (4) Pendidikan vokasi dilaksanakan dalam bentuk program diploma D III dan D IV.

## BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA

### Pasal 4

- (1) Warga Negara Indonesia dapat diterima menjadi mahasiswa UNSIL dengan cara mengikuti seleksi yang dilaksanakan oleh UNSIL sesuai dengan ketentuan.

(2) Warga.../Hal.6.

- (2) Warga negara asing dapat diterima sebagai mahasiswa UNSIL melalui seleksi dengan memperhatikan ketentuan.
- (3) Waktu kegiatan akademik mengacu pada kalender akademik UNSIL.
- (4) Kalender akademik UNSIL ditetapkan tiap tahun melalui Keputusan Rektor.

## BAB V REGISTRASI

### Pasal 5

- (1) Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar aktif di UNSIL;
- (2) Registrasi akademik merupakan kegiatan mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya pada jurusan/program studi yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*.

### Pasal 6 Status Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status aktif sebagai mahasiswa UNSIL, apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif;
- (2) Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik;
- (3) Calon mahasiswa UNSIL mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara pelantikan mahasiswa baru;
- (4) Mahasiswa UNSIL dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada jurusan/program studi di lingkungan UNSIL ataupun berstatus ganda sebagai mahasiswa UNSIL dan perguruan tinggi lain, kecuali yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia;
- (5) Mahasiswa UNSIL yang diketahui memiliki status ganda di luar ketentuan ayat (4), diwajibkan memilih salah satu fakultas/jurusan/program studi, dan apabila selama 1 (satu) semester sejak diketahuinya status ganda tersebut mahasiswa yang bersangkutan dikeluarkan sebagai mahasiswa UNSIL.

### Pasal 7 Registrasi Administrasi Keuangan dan Registrasi Akademik

- (1) Registrasi administrasi keuangan dikelola oleh Biro Keuangan dan Umum (BKU) sesuai dengan jadwal yang dialokasikan pada kalender akademik setiap awal semester;
- (2) Registrasi akademik dilaksanakan setelah menyelesaikan registrasi administrasi keuangan dengan cara mengisi KRS secara *online* oleh mahasiswa pada laman [simak.unsil.ac.id](http://simak.unsil.ac.id) sesuai jadwal waktu yang dialokasikan pada kalender akademik setiap awal semester.

### Pasal 8 Mahasiswa Tidak Aktif

- (1) Mahasiswa Lama yang tidak melakukan registrasi administrasi keuangan dan registrasi akademik disebut sebagai mahasiswa tidak aktif pada semester tertentu.
- (2) Mahasiswa Baru yang tidak melakukan registrasi akademik pada semester 1 (satu) dinyatakan Putus Hubungan Studi (PHS) dan dikeluarkan dari Sistem Informasi Manajemen Akademik dan Keuangan (SIMAK) UNSIL.

- (3) Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) masa studi tetap diperhitungkan.
- (4) Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) selama dua semester berturut-turut atau tidak aktif tiga semester secara acak, dinyatakan sebagai mahasiswa PHS dan dikeluarkan dari SIMAK UNSIL; dan
- (5) Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak memiliki hak untuk melanjutkan studi di UNSIL dan akan ditetapkan dengan Surat keputusan sebagai mahasiswa PHS.

#### Pasal 9 Kewajiban Mahasiswa

- (1) Mahasiswa wajib melaksanakan registrasi administratif keuangan dan akademik setiap semester sesuai kalender akademik yang berlaku.
- (2) Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan secara aktif minimal 75% dari kehadiran dalam perkuliahan, dan wajib mengikuti praktikum 100 %.
- (3) Mahasiswa wajib mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (4) Mahasiswa wajib berpenampilan rapi dan berperilaku sopan selama berada di lingkungan kampus sesuai dengan norma yang berlaku.
- (5) Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan ko-kurikuler yang menjadi prasyarat mengikuti Ujian Akhir (Tugas Akhir untuk Program Diploma, Skripsi/Tugas Akhir untuk Program Sarjana, Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor).
- (6) Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UNSIL wajib mengikuti kegiatan Orientasi Mahasiswa Baru Universitas Siliwangi (OMBUS), Pendidikan Bela Negara (PBN) dan Program Bebas Buta Huruf Al-Qur'an (BBHQ) bagi yang beragama muslim, untuk yang beragama non muslim pendalaman kajian kitab suci masing-masing.
- (7) Mahasiswa program Pascasarjana wajib mengikuti kegiatan ko-kurikuler dalam bentuk matrikulasi, pengabdian kepada masyarakat dan PBN.
- (8) Mahasiswa wajib mengikuti *Test of English Language Proficiency* (TELP) dengan skor minimal 400 untuk Program Diploma dan Sarjana, 450 untuk Program Pascasarjana yang diselenggarakan UPT Bahasa UNSIL, sebagai prasyarat mengikuti Ujian Akhir (Tugas Akhir untuk Program Diploma, Skripsi/Tugas Akhir untuk Program Sarjana, Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor).

#### BAB VI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

##### Pasal 10 Standar Pendidikan Tinggi

- (1) Penyelenggaraan pendidikan di UNSIL mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi.
- (2) Standar nasional pendidikan tinggi terdiri atas standar nasional pendidikan; standar nasional penelitian; dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Standar nasional pendidikan, standar nasional penelitian, dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
- (4) Ruang lingkup standar nasional pendidikan tinggi terdiri atas standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan,

standar.../Hal.8.

standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.

- (5) Ruang lingkup Standar Nasional Penelitian terdiri atas standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarpras penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
- (6) Ruang lingkup standar Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) terdiri atas standar hasil PKM, standar isi PKM, standar proses PKM, standar penilaian PKM, standar pelaksana PKM, standar sarpras PKM, standar pengelolaan PKM, standar pendanaan dan pembiayaan PKM.

#### Pasal 11

#### Satuan Kredit Semester (SKS)

- (1) UNSIL menyelenggarakan pendidikan dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (3) Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan dapat menyelenggarakan semester antara.
- (4) Semester antara diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu; beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS dan sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
- (5) Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, paling sedikit 16 (enam belas) kali pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (6) Ketentuan tentang waktu penyelenggaraan 1 (satu) SKS beban akademik dalam bentuk kuliah, kegiatan praktikum, Kuliah Kerja Lapangan/Praktek Kerja Lapangan, Seminar dan Kapita Selekta, serta penelitian dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi atau nama lain yang sejenis.
- (7) Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, kegiatan diluar kelas, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester;
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (8) Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester;
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester;
- (9) Beban 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

#### Pasal 12

#### Kurikulum

Kurikulum disusun berbasis Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berorientasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), sebagai berikut.

- (1) Secara terintegrasi sesuai dengan strata pendidikan untuk mencapai profil lulusan yang unggul.
- (2) Penyusunan kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan yang ditetapkan.

- (3) Pengembangan kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada masukan pemangku kepentingan (stakeholder) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (4) Kurikulum yang dilaksanakan meliputi kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK), Mata Kuliah Wajib Institusi (MKWI), Mata Kuliah Fakultas (MKF) dan Mata Kuliah Jurusan/Program Studi (MKJ).
- (5) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memberi ruang kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MBKM.
- (6) Kuliah Kerja Nyata (KKN) pada program sarjana merupakan kegiatan akademik yang bersifat wajib, dengan memperhatikan kekhasan jurusan/program studi.

### Pasal 13 Dosen

- (1) Setiap orang yang memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi mempunyai kesempatan yang sama untuk menjadi dosen.
- (2) Status dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- (3) Dosen tetap UNSIL terdiri atas dosen tetap yang berstatus Aparatur Sipil Negara (ASN) dan dosen tetap yang berstatus non ASN.
- (4) Dosen tidak tetap UNSIL terdiri atas dosen yang memiliki NIDK, memiliki NUP dan praktisi.
- (5) Pengangkatan dan penempatan dosen UNSIL oleh Pemerintah dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (6) Dosen wajib memiliki kesehatan jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- (7) Dosen wajib memiliki Kualifikasi akademik minimum sebagai berikut.
  - a. Lulusan Program Pascasarjana (S2) untuk Program Diploma atau Program Sarjana;
  - b. Lulusan Program Doktor (S3) untuk Program Pascasarjana;
  - c. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau Nomor Urut Pendidik (NUP); dan
  - d. Memiliki jabatan akademik.
- (8) Kualifikasi akademik minimum dosen sebagaimana dalam ayat (6) diperoleh melalui Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana yang terakreditasi minimal B/Baik Sekali sesuai dengan bidang keahlian; dan
- (9) Ketentuan lain mengenai kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dan ayat (7) ditetapkan oleh Rektor setelah mendapatkan pertimbangan Senat UNSIL.

### Pasal 14 Dosen Wali (Penasehat Akademik)

Tugas Dosen Wali (Penasehat Akademik), sebagai berikut.

- (1) Memberikan bimbingan dan konsultasi secara aktif minimal 2 (dua) kali dalam setiap semester kepada mahasiswa, mengenai berbagai masalah akademik yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- (2) Memutuskan (*Accepted* atau *Rejected*) KRS yang telah diisi oleh mahasiswa pada laman [simak.unsil.ac.id](http://simak.unsil.ac.id).
- (3) Melakukan monitoring dan evaluasi serta membuat rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik terkait prestasi dan masa studi.
- (4) Melaporkan sebagaimana yang tercantum pada ayat (3) kepada Ketua Jurusan/Program Studi.

- (5) Merekomendasikan dan menawarkan kepada mahasiswa untuk mengikuti Program MBKM.

#### Pasal 15

##### Beban, Masa Studi dan Penentuan Mata kuliah

- (1) Pendidikan Program Diploma mempunyai beban belajar paling sedikit 108 (seratus delapan) SKS dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 5 (lima) tahun akademik.
- (2) Pendidikan Program Sarjana mempunyai beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 7 (tujuh) tahun akademik.
- (3) Pendidikan Program Profesi mempunyai beban belajar sebanyak 39 (tiga puluh sembilan) SKS dan dapat ditempuh selama (dua) semester.
- (4) Pendidikan Program Pascasarjana untuk Program Magister mempunyai beban belajar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) SKS dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 4 (empat) tahun akademik, untuk Program Doktor mempunyai beban belajar paling sedikit 42 (empat puluh dua) SKS dan dapat ditempuh paling lama 7 (tujuh) tahun akademik.
- (5) Beban belajar setiap semester:
  - a. Mahasiswa UNSIL wajib melaksanakan transaksi akademik sesuai dengan beban belajar setiap semester setelah terlebih dahulu melakukan registrasi;
  - b. Pada semester pertama dan semester kedua mahasiswa baru Program Diploma, Program Sarjana dan Program Profesi wajib mengambil paket beban belajar yang tercantum pada distribusi mata kuliah di Jurusan/Program Studi masing-masing;
  - c. Pada semester pertama mahasiswa baru Program Pascasarjana wajib mengambil paket beban belajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di dalam peraturan akademik Program Studi yang bersangkutan;
  - d. Pada semester selanjutnya beban belajar yang boleh diambil mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana ditetapkan sebagai berikut.
    - 1)  $3,00 < IPK < 4,00$  maksimal 24 (dua puluh empat) SKS;
    - 2)  $2,50 < IPK < 2,99$  maksimal 23 (dua puluh tiga) SKS;
    - 3)  $2,00 < IPK < 2,49$  maksimal 22 (dua puluh dua) SKS;
    - 4)  $1,50 < IPK < 1,99$  maksimal 17 (tujuh belas) SKS; dan
    - 5)  $0,00 < IPK < 1,49$  maksimal 14 (empat belas) SKS.
- (6) Penentuan matakuliah:
  - a. Penentuan matakuliah dalam KRS untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Wali/Penasihat Akademik pada waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik yang berlaku;
  - b. Penggantian dan/atau pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa melalui Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) dengan persetujuan Dosen Wali/Penasihat Akademik sesuai dengan waktu telah ditentukan dalam kalender akademik yang berlaku.

#### Pasal 16

##### Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- (1) Mahasiswa Program Sarjana wajib mengikuti KKN dengan persyaratan telah mengumpulkan SKS kumulatif sebanyak  $> 100$  (seratus) SKS (jumlah SKS yang telah ditempuh sebelumnya dan dinyatakan lulus, ditambah SKS yang sedang berjalan), dan telah lulus Orientasi Mahasiswa baru Universitas Siliwangi (OMBUS), Pendidikan Bela Negara (PBN) serta Program Tutorial Bebas Buta Huruf Al-Qur'an (B2HQ) bagi yang beragama muslim, untuk yang beragama non muslim pendalaman kajian sesuai kitab suci masing-masing.

- (2) Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan di tingkat Universitas pada Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku.

#### Pasal 17

##### Magang/Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

- (1) Mahasiswa Program Diploma wajib mengikuti kegiatan magang dan menyusun Tugas Akhir, dengan persyaratan telah mengontrak dan menyelesaikan serta dinyatakan lulus > 84 (delapan puluh empat) SKS dengan IPK > 2,00.
- (2) Mahasiswa Program Sarjana wajib menyusun karya tulis ilmiah dalam bentuk Skripsi dengan persyaratan telah mengontrak mata kuliah Skripsi dan menyelesaikan serta dinyatakan lulus > 115 (seratus lima belas) SKS dengan IPK > 2,00.
- (3) Mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) wajib mengikuti Ujian Kompetensi Pendidikan Profesi Guru (UKPPG) yang terdiri dari uji kinerja dan uji pengetahuan setelah mahasiswa menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan dengan Indek Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00.
- (4) Mahasiswa Program Pascasarjana wajib menyusun Tesis (bagi Program Magister) dengan persyaratan telah mengontrak mata kuliah Tesis (bagi Program Magister) dan Disertasi (bagi Program Doktor), menyelesaikan serta dinyatakan lulus > 30 (tiga puluh) SKS bagi Program Magister dan lulus > 36 (tiga puluh enam) SKS bagi Program Doktor, dengan IPK > 3,00.
- (5) Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur pada ayat (1), (2) dan (4) berhak mendapat Surat Keputusan (SK) Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi yang ditetapkan oleh Rektor; dan
- (6) Surat Keputusan Bimbingan sebagaimana pada ayat (5) berlaku 1 (satu) semester, dan apabila dalam 1 (satu) semester belum selesai dapat mengajukan perpanjangan dengan persyaratan mengontrak mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi pada semester selanjutnya.

#### Pasal 18

##### Ujian penyelesaian studi Program Diploma

- (1) Ujian penyelesaian studi untuk Program Diploma dilaksanakan melalui 2 tahap, meliputi : Ujian Hasil Penelitian, dan Ujian Tugas Akhir.
- (2) Apabila dalam hasil ujian seperti disebutkan dalam ayat (1), ada revisi yang harus diperbaiki/disempurnakan oleh peserta ujian maka perbaikan tersebut dikelompokkan pada revisi besar (revisi mayor) dan revisi sederhana (revisi minor).
- (3) Yang dimaksud dalam ayat (2) revisi mayor adalah perubahan secara substansi, meliputi perubahan variabel dan indikator, populasi dan sampel, alat analisis, dan hasil analisis serta pembahasan, sedangkan revisi sederhana (revisi minor) adalah perubahan yang tidak substansi atau perubahan bersifat mudah, meliputi perubahan tata tulis, penambahan penguatan teori, penambahan pembahasan relevansi dengan hasil penelitian, ataupun penguatan saran-saran yang kesemuanya revisi sederhana bersifat penguatan dan penyempurnaan.
- (4) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk hasil ujian revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 2 (dua) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu paling lama 1 (satu) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (5) Batas waktu revisi sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) termasuk revisi penyelesaian penandatanganan Tugas Akhir, *hard cover*, penyelesaian bebas perpustakaan dan administrasi lainnya sesuai ketentuan.

- (6) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka kelulusan ujian mahasiswa sebelumnya dicabut dan dinyatakan gugur, serta wajib mengikuti ujian tugas akhir kembali.
- (7) Apabila telah melaksanakan ujian tugas akhir kembali sebagaimana tercantum dalam ayat (6) dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa tersebut wajib melakukan penelitian kembali dengan judul berbeda.

Pasal 19  
Ujian penyelesaian studi Program Sarjana

- (1) Ujian penyelesaian studi untuk Program Sarjana dilaksanakan melalui 3 tahap, meliputi : Ujian Proposal, Ujian Hasil Penelitian, dan Sidang Skripsi/Tugas Akhir.
- (2) Apabila dalam hasil ujian seperti disebutkan dalam ayat (1), ada revisi yang harus diperbaiki/disempurnakan oleh peserta ujian maka perbaikan tersebut dikelompokkan pada revisi besar ( revisi mayor) dan revisi sederhana (revisi minor).
- (3) Yang dimaksud dalam ayat (2) definisi revisi mayor adalah perubahan secara substansi, meliputi perubahan variabel dan indikator, populasi dan sampel, alat analisis, dan hasil analisis serta pembahasan, sedangkan revisi sederhana (revisi minor) adalah perubahan yang tidak substansi atau perubahan bersifat mudah, meliputi perubahan tata tulis, penambahan penguatan teori, penambahan pembahasan relevansi dengan hasil penelitian, ataupun penguatan saran-saran yang kesemuanya revisi sederhana bersifat penguatan dan penyempurnaan.
- (4) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk hasil ujian revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 2 (dua) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu paling lama 1 (satu) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (5) Apabila revisi mayor/revisi minor sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti ujian proposal/ujian hasil penelitian kembali.
- (6) Batas waktu revisi ujian proposal/ujian hasil penelitian sebagaimana tercantum dalam ayat (4) termasuk penyelesaian penandatanganan pembimbing dan penguji.
- (7) Batas waktu revisi sidang skripsi/tugas akhir sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) termasuk penyelesaian penandatanganan skripsi, *hard cover*, penyelesaian bebas perpustakaan dan administrasi lainnya sesuai ketentuan.
- (8) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka kelulusan ujian mahasiswa sebelumnya dicabut dan dinyatakan gugur, serta wajib mengikuti ujian skripsi/tugas akhir kembali.
- (9) Apabila telah melaksanakan sidang skripsi/tugas akhir kembali sebagaimana tercantum dalam ayat (8) dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa tersebut wajib melakukan penelitian kembali dengan judul berbeda.

Pasal 20  
Ujian penyelesaian studi Program Magister

- (1) Ujian penyelesaian studi untuk Program Magister dilaksanakan melalui 3 tahap, meliputi : Ujian Proposal, Ujian Hasil Penelitian, dan Sidang Tesis.
- (2) Apabila dalam hasil ujian seperti disebutkan dalam ayat (1), ada revisi yang harus diperbaiki/disempurnakan oleh peserta ujian maka perbaikan tersebut dikelompokkan pada revisi besar (revisi mayor) dan revisi sederhana (revisi minor).

- (3) Yang dimaksud dalam ayat (2) definisi revisi mayor adalah perubahan secara substansi, meliputi perubahan variabel dan indikator, populasi dan sampel, alat analisis, dan hasil analisis serta pembahasan, sedangkan revisi sederhana (revisi minor) adalah perubahan yang tidak substansi atau perubahan bersifat mudah, meliputi perubahan tata tulis, penambahan penguatan teori, penambahan pembahasan relevansi dengan hasil penelitian, ataupun penguatan saran-saran yang kesemuanya revisi sederhana bersifat penguatan dan penyempurnaan.
- (4) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk prososal penelitian tesis revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 2 (dua) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu paling lama 1 (satu) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (5) Apabila revisi mayor/revisi minor sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti ujian proposal kembali.
- (6) Batas waktu revisi ujian proposal sebagaimana tercantum pada ayat (4) termasuk Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk hasil penelitian tesis revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 3 (tiga) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu 1,5 (satu setengah) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (7) Apabila revisi mayor/revisi minor sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti ujian hasil penelitian kembali.
- (8) Batas waktu revisi ujian hasil penelitian sebagaimana tercantum pada ayat (7) termasuk penyelesaian penandatanganan pembimbing dan penguji.
- (9) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk sidang tesis revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 3 (tiga) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu 1,5 (satu setengah) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (10) Batas waktu revisi sidang tesis sebagaimana dimaksud dalam ayat (10) termasuk penyelesaian penandatanganan tesis, *hard cover*, penyelesaian bebas perpustakaan dan administrasi lainnya sesuai ketentuan.
- (11) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (11) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti sidang tesis kembali.
- (12) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (10) tidak terpenuhi, maka kelulusan ujian mahasiswa sebelumnya dicabut dan dinyatakan gugur, serta wajib mengikuti sidang tesis kembali.
- (13) Apabila telah melaksanakan sidang tesis kembali sebagaimana tercantum dalam ayat (12) dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa tersebut wajib melakukan penelitian kembali dengan judul berbeda.

#### Pasal 21

##### Ujian penyelesaian studi Program Doktor

- (1) Ujian penyelesaian studi untuk Program Magister dan Doktor dilaksanakan melalui 3 tahap, meliputi : Ujian Proposal, Ujian Hasil Penelitian, dan Sidang Disertasi.
- (2) Apabila dalam hasil ujian seperti disebutkan dalam ayat (1), ada revisi yang harus diperbaiki/disempurnakan oleh peserta ujian maka perbaikan tersebut dikelompokkan pada revisi besar (revisi mayor) dan revisi sederhana (revisi minor).
- (3) Yang dimaksud dalam ayat (2) definisi revisi mayor adalah perubahan secara substansi, meliputi perubahan variabel dan indikator, populasi dan sampel, alat analisis, dan hasil analisis serta pembahasan, sedangkan revisi sederhana (revisi minor) adalah perubahan yang tidak substansi atau perubahan bersifat mudah, meliputi perubahan tata tulis, penambahan penguatan teori,

penambahan pembahasan relevansi dengan hasil penelitian, ataupun penguatan saran-saran yang kesemuanya revisi sederhana bersifat penguatan dan penyempurnaan.

- (4) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk prososal penelitian tesis/disertasi revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 3 (tiga) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu paling lama 1,5 (satu setengah) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (5) Apabila revisi mayor/revisi minor sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti ujian proposal kembali.
- (6) Batas waktu revisi ujian proposal sebagaimana tercantum pada ayat (4) termasuk penyelesaian penandatanganan pembimbing dan penguji.
- (7) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk hasil penelitian disertasi revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling lama 4 (empat) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu 2 (dua) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (8) Apabila revisi mayor/revisi minor sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti ujian hasil penelitian kembali.
- (9) Batas waktu revisi ujian hasil penelitian sebagaimana tercantum pada ayat (7) termasuk penyelesaian penandatanganan pembimbing dan penguji.
- (10) Revisi sebagaimana disebutkan dalam ayat (2) untuk sidang disertasi revisi besar (revisi mayor) batas waktu paling 4 (empat) bulan dan revisi sederhana (revisi minor) batas waktu 2 (dua) bulan dari waktu pelaksanaan ujian.
- (11) Batas waktu revisi sidang disertasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (10) termasuk penyelesaian penandatanganan tesis, *hard cover*, penyelesaian bebas perpustakaan dan administrasi lainnya sesuai ketentuan.
- (12) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (11) tidak terpenuhi, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti sidang disertasi kembali.
- (13) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam ayat (10) tidak terpenuhi, maka kelulusan ujian mahasiswa sebelumnya dicabut dan dinyatakan gugur, serta wajib mengikuti sidang disertasi kembali.
- (14) Apabila telah melaksanakan sidang tesis kembali sebagaimana tercantum dalam ayat (12) dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa tersebut wajib melakukan penelitian kembali dengan judul berbeda.

## Pasal 22

### Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

- (1) Pembimbing utama penulisan skripsi/tugas akhir serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor dan bergelar Magister/Master (S2), atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya.
- (2) Pembimbing pendamping penulisan skripsi/tugas akhir serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Asisten Ahli, atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya.
- (3) Pembimbing utama tesis jabatan akademik serendah-rendahnya Lektor Kepala.
- (4) Pembimbing pendamping penulisan tesis serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor, atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya.
- (5) Pembimbing utama disertasi dengan jabatan akademik Guru Besar.
- (6) Pembimbing pendamping penulisan disertasi serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor Kepala, atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya.

- (7) Pembimbing diprioritaskan dari satu jurusan dan dimungkinkan lintas jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya.
- (8) Majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang skripsi/tugas akhir/sidang tesis/sidang disertasi ditetapkan oleh Dekan atau Direktur atas usul Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi.
- (9) Majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang skripsi/tugas akhir/sidang tesis/sidang disertasi terdiri dari dosen pembimbing dan tiga dosen penguji independen.
- (10) Ketua majelis penguji sidang skripsi/tugas akhir/sidang tesis/sidang disertasi adalah salah seorang dari dosen penguji independen dengan jabatan akademik minimal lektor bagi S1 dan lektor kepala bagi S2 serta profesor bagi S3.
- (11) Anggota majelis penguji ujian hasil penelitian/ujian tugas akhir serendah-rendahnya asisten ahli atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya Jurusan yang ada.
- (12) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang skripsi/tugas akhir serendah-rendahnya asisten ahli atau dapat ditentukan oleh Ketua/Sekretaris Jurusan dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya Jurusan yang ada.
- (13) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang tesis serendah-rendahnya lektor atau dapat ditentukan oleh Koordinator Program Studi dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya yang ada.
- (14) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang disertasi serendah-rendahnya lektor kepala atau dapat ditentukan oleh Koordinator Program Studi dengan mempertimbangkan potensi dan ketersediaan sumberdaya yang ada.
- (15) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/ujian tugas akhir dapat melibatkan dari pihak Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) dengan serendah-rendahnya berpendidikan S1.
- (16) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang skripsi/tugas akhir dapat melibatkan dari pihak Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lainnya dengan serendah-rendahnya berpendidikan S3 jabatan akademik lektor.
- (17) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang tesis dapat melibatkan dari pihak Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lainnya dengan serendah-rendahnya berpendidikan S3 jabatan akademik lektor kepala.
- (18) Anggota majelis penguji ujian proposal/ujian hasil penelitian/sidang disertasi dapat melibatkan dari pihak Perguruan Tinggi Negeri (PTN) lainnya dengan jabatan akademik Profesor.

### Pasal 23

#### Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

- (1) Kegiatan MBKM dapat dilaksanakan oleh pihak internal maupun eksternal.
- (2) Program merdeka belajar memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil pembelajaran di luar UNSIL dan/atau program studi berbeda di UNSIL yang disetarakan untuk satu semester sebanyak 20 SKS.
- (3) Kegiatan program merdeka belajar dapat diikuti mahasiswa paling banyak atau sama dengan tiga semester.
- (4) Program merdeka belajar dapat diikuti mahasiswa serendah rendahnya pada semester Tiga (III) dan setinggi-tingginya semester Enam (VI).
- (5) Bentuk kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa dalam merdeka belajar yaitu kampus mengajar, pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja,

asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik.

- (6) Kampus mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di luar kelas selama 1 (satu) semester dengan menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pengembangan strategi dan model pembelajaran yang kreatif dan inovatif di satuan pendidikan sasaran, dengan fokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi siswa di sekolah sasaran.
- (7) Kegiatan pembelajaran pertukaran mahasiswa dilaksanakan oleh mahasiswa dengan mengikuti pembelajaran selama satu semester pada program studi lain di dalam maupun di luar UNSIL dan/atau pada program studi yang sama atau berbeda pada perguruan tinggi mitra (perguruan tinggi dalam negeri atau luar negeri). Pertukaran mahasiswa pada perguruan tinggi mitra dapat dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah disepakati oleh UNSIL dan Perguruan Tinggi Mitra.
- (8) Magang adalah kegiatan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja di industri/dunia profesi secara nyata selama satu sampai dua semester yang dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain seperti perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, instansi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (*startup*).
- (9) Penelitian atau riset dapat dilaksanakan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa melalui lembaga riset/pusat studi baik swasta maupun negeri dan dapat dilakukan selama satu (1) atau dua (2) semester.
- (10) Kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti sekolah dasar, menengah, maupun atas. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil.
- (11) Proyek kemanusiaan merupakan kegiatan sosial yang dilakukan oleh mahasiswa untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui Perguruan Tinggi, baik di dalam maupun luar negeri.
- (12) Kegiatan wirausaha merupakan kegiatan mengembangkan kewirausahaan mahasiswa secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai. Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum program studi.
- (13) Studi/proyek independen merupakan sarana mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik sosial khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain. Studi/proyek independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi kegiatan studi independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing.
- (14) Kegiatan membangun desa/kuliah kerja nyata tematik (KKNT) ini merupakan kegiatan yang dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam hal mengembangkan potensi desa/daerah.
- (15) Konversi mata kuliah hasil kegiatan MBKM, sepenuhnya menjadi tanggung jawab masing-masing Program Studi.

#### Pasal 24 Program Remedial

- (1) Program remedial diberikan kepada mahasiswa yang belum memenuhi kriteria pencapaian kompetensi matakuliah.
- (2) Dosen dapat melakukan program remedial bagi mahasiswa yang belum mencapai kriteria penguasaan kompetensi selama perkuliahan berlangsung.

(3) Pelaksanaan.../Hal.17.

- (3) Pelaksanaan Program remedial diserahkan kepada prodi/jurusan.
- (4) Mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai dengan mengikuti program pembelajaran dan ujian pada semester reguler atau semester antara dan nilai yang diakui adalah nilai yang tertinggi.

Pasal 25  
Penilaian Hasil Belajar

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan mengukur pencapaian kompetensi yang ditetapkan oleh jurusan/program studi.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hard skill* dan *soft skill* yang dapat dilakukan dalam bentuk:
  - a. Ujian tulis, ujian lisan dan ujian praktikum/keterampilan, portofolio;
  - b. Tugas Akhir untuk Program Diploma berupa laporan tugas akhir;
  - c. Tugas Akhir untuk Program Pendidikan Profesi berupa Ujian Kompetensi Pendidikan Profesi Guru (UKPPG) yang di tetapkan oleh kementerian dan organisasi Profesi lainnya sesuai dengan ketentuan;
  - d. Tugas Akhir untuk Program Sarjana berupa Skripsi/Tugas Akhir; dan
  - e. Tugas Akhir untuk Program Pascasarjana berupa Tesis untuk Program Magister dan Disertasi untuk Program Doktor.
- (3) Nilai akhir hasil belajar didasarkan pada beberapa penilaian dan dituangkan dalam ketentuan yang ditetapkan oleh masing-masing Jurusan/Program Studi.
- (4) Syarat Ujian;
  - a. Syarat Ujian Semester:
    - 1) Terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu yang tercantum dalam Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen (DHMD), Daftar Peserta Nilai Tengah (DPNT) dan Daftar Peserta Nilai Akhir (DPNA);
    - 2) Telah mengikuti kuliah sekurang-kurangnya 75% dan mengikuti praktikum 100 %.
  - b. Syarat ujian akhir program:  
Telah menyelesaikan semua beban kredit matakuliah yang ditetapkan oleh Universitas/Fakultas/Jurusan/Program Studi.
- (5) Sistem Penilaian Program Diploma, Program Sarjana dan Program Profesi
  - a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah;
  - b. Penilaian hasil belajar mahasiswa dapat dilakukan dengan menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP), Penilaian Acuan Normal (PAN) atau kombinasi PAP dan PAN.
  - c. Nilai basil belajar bagi mahasiswa yang telah memenuhi semua syarat atau unsur penilaian dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, atau E.
  - d. Penetapan nilai hasil belajar pada ayat (5) poin c didasarkan pada indikator pencapaian kompetensi pada masing-masing mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi.
  - e. Dosen diwajibkan menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau Penilaian Acuan Normal (PAN) dan kombinasi;
  - f. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam bentuk huruf mutu yang masing-masing memiliki angka mutu dan predikat sebagai berikut.

Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
A	4	Sangat Baik
A-	3,7	Hampir Sangat Baik
B+	3,3	Lebih Baik
B	3	Baik
B-	2,7	Hampir Baik
C+	2,3	Lebih dari Cukup

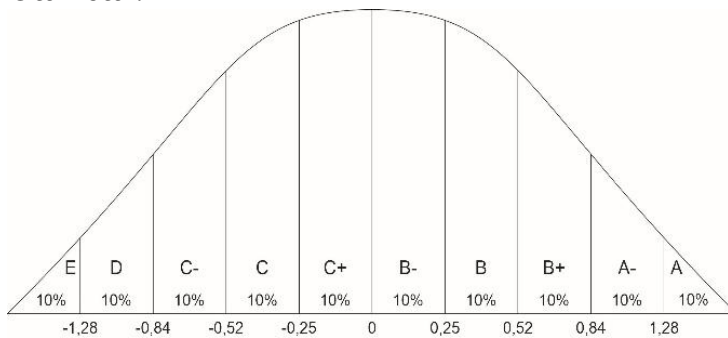
Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
C	2	Cukup
C-	1,5	Hampir Cukup
D	1	Kurang
E	0	Tidak Lulus

g. Kriteria dan tolok penilaian basil belajar mahasiswa menggunakan PAP dinyatakan dengan huruf sebagai berikut.

- A apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 85,00 sampai dengan 100
- A- apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 77,00 sampai dengan 84,99
- B+ apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 69,00 sampai dengan 76,99
- B apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 61,00 sampai dengan 68,99
- B- apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 53,00 sampai dengan 60,99
- C+ apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 45,00 sampai dengan 52,99
- C apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 37,00 sampai dengan 44,99
- C- apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 29,00 sampai dengan 36,99
- D apabila skor rata-rata mahasiswa mencapai 21,00 sampai dengan 28,99
- E apabila skor rata-rata mahasiswa kurang dari < 21,00

h. Kriteria dan tolok penilaian basil belajar mahasiswa yang menggunakan PAN didasarkan pada kurve normal. Ilustrasi yang di inginkan misalkan, masing-masing nilai terdistribusi 10%.

Gambar:



- A =  $X \geq M + 1,28SD$
- A- =  $M + 0,84SD < X < M + 1,28SD$
- B+ =  $M + 0,52SD < X < M + 0,84SD$
- B =  $M + 0,25SD < X < M + 0,52SD$
- B- =  $M + 0SD < X < M + 0,25SD$
- C+ =  $M - 0,25SD < X < M + 0SD$
- C =  $M - 0,52SD < X < M - 0,25SD$
- C- =  $M - 0,84SD < X < M - 0,52SD$
- D =  $M - 1,28SD < X < M - 0,84SD$
- E =  $X \leq M - 1,28SD$

Keterangan:

M adalah nilai rata-rata masing-masing kelas;

X adalah nilai mahasiswa;

SD adalah standar deviasi/simpangan baku masing-masing kelas.

- i. Kelulusan masing masing mata kuliah ditentukan oleh program studi dengan mempertimbangkan kompetensi mata kuliah dan kompetensi program studi.
- j. Nilai kelulusan minimal matakuliah adalah C.
- k. Mahasiswa yang mendapat nilai E, D, dan C- wajib mengulang ujian pada program remedial sebagaimana ketentuan tercantum dalam pasal 24 ayat 1, ayat 2 dan ayat 3.

- l. Mahasiswa yang mengambil lebih dari satu kali pada matakuliah tertentu dan telah mendapatkan nilai, maka nilai yang diakui adalah nilai yang tertinggi;
- m. Jumlah nilai D dalam transkrip akademik maksimal 2 (dua) mata kuliah dan bukan kelompok MKWK (Pancasila, kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan Agama) dan Mata Kuliah Inti Program Studi masing-masing.
- n. Nilai hasil ujian diumumkan secara *online* melalui users-id masing-masing mahasiswa pada waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik yang berlaku.
- o. Sebelum nilai hasil ujian diumumkan secara resmi (yudisium) mahasiswa diberi kesempatan masa sanggah, dimaksudkan untuk menampung keberatan mahasiswa apabila ada yang tidak merasa puas/sesuai dengan hasil nilai yang diberikan dosen, dengan waktu sanggah ditentukan dalam kalender akademik yang berlaku.
- p. Apabila karena sesuatu hal, nilai belum dapat ditentukan, maka kepada yang bersangkutan diberikan status TL (Tidak Lengkap). Apabila sampai dengan batas waktu menjelang yudisium semester, maka untuk nilai yang masih berstatus TL dianggap tidak lulus dengan nilai E.
- q. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, ternyata dosen belum menyerahkan nilai, maka divonis nilai sesuai kebijakan Jurusan/Program Studi.
- r. Tingkat Keberhasilan.
  - 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
  - 2) Dalam perhitungan Indeks Prestasi Semester (IPS), setiap mata kuliah bobot SKS-nya hanya satu kali dipergunakan sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.
  - 3) Perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut.

$$\text{Indek Prestasi Semester (IPS)} = \frac{\sum \text{Nilai Mutu (SKS x angka mutu)}}{\sum \text{SKS semester yang diikuti}}$$

- 4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti berikut.

$$\text{Indek Prestasi Kumulatif (IPK)} = \frac{\sum \text{Nilai Mutu kumulatif (SKS x angka mutu)}}{\sum \text{SKS kumulatif yang diikuti}}$$

- (6) Sistem Penilaian Program Pascasarjana.
  - a. Penilaian terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan secara berkala, yang dapat berbentuk kuis, pelaksanaan tugas, ujian dan/atau pengamatan dosen;
  - b. Ujian dapat diselenggarakan dalam bentuk ujian tengah semester, ujian akhir semester, Ujian Akhir program, Ujian Tesis/Disertasi;
  - c. Pelaksanaan penyelenggaraan ujian tengah semester dan ujian akhir semester pada Program Pascasarjana ditetapkan oleh Direktorat dengan tetap memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Akademik ini;
  - d. Pelaksanaan ujian Tesis/Disertasi pada Program Pascasarjana ditetapkan oleh Rektor;
  - e. Penilaian hasil belajar mahasiswa setiap matakuliah/blok dapat dilakukan atas dasar nilai kuis, tugas, praktikum, ujian tengah semester dan ujian akhir semester yang dinyatakan dengan angka mutu;
  - f. Rentang angka mutu hasil ujian setiap mata kuliah adalah antara 0 – 100.
  - g. Angka mutu yang dimaksud huruf f dikonversi menjadi huruf mutu dengan ketentuan sebagai berikut.

Huruf Mutu	Angka Mutu	Predikat
A	4	Sangat Baik
A-	3,7	Hampir Sangat Baik
B+	3,3	Lebih Baik
B	3	Baik
B-	2,7	Hampir Baik
C+	2,3	Lebih dari Cukup
C	2	Cukup
C-	1,5	Hampir Cukup
D	1	Kurang
E	0	Tidak Lulus

- (7) Syarat ujian, jadwal ujian, keabsahan peserta ujian dan tata tertib ujian diatur lebih lanjut oleh fakultas/program pascasarjana.
- (8) Pedoman Penilaian belajar secara rinci diatur lebih lanjut di tingkat Fakultas/Program Pascasarjana masing-masing dan tidak bertentangan dengan peraturan ini.

### Pasal 26

#### Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Diploma. Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada semester tertentu dilakukan evaluasi:
  - a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut.
    - 1) Tahap I dilakukan pada akhir semester dua dengan ketentuan:
      - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 16 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ ;
      - b) Apabila mampu mengumpulkan  $> 16$  SKS, tetapi IPK  $< 2,00$  maka mahasiswa tersebut akan diberi pembinaan (konseling) oleh dosen wali untuk meningkatkan prestasi akademik.
    - 2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat, dengan ketentuan:
      - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 36 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ ;
      - b) Apabila mampu mengumpulkan  $> 36$  SKS, tetapi IPK  $< 2,00$  maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kesatu untuk meningkatkan prestasi akademik oleh dosen wali.
    - 3) Tahap III dilakukan pada semester enam, dengan ketentuan:
      - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 70 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ ;
      - b) Apabila mampu mengumpulkan  $> 70$  SKS, tetapi IPK  $< 2,00$  maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kedua oleh ketua jurusan dengan mengisi surat pernyataan bermaterai dan bersedia menyelesaikan studi (lulus) tepat waktu dengan IPK minimal 2,00.
  - b. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademiknya, Dekan memberikan surat peringatan ketiga kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk meningkatkan prestasi akademik atau pindah ke Perguruan Tinggi lain;
  - c. Mahasiswa yang telah mendapat peringatan dari Dekan tetapi belum memenuhi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) poin a, maka Dekan mengajukan surat kepada Rektor untuk menerbitkan keputusan pemutusan hubungan studi sebagai mahasiswa UNSIL;
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana. Kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi:
  - a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut.
    - 1) Tahap I dilakukan pada akhir semester dua (II) dengan ketentuan:
      - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$ ;

- b) Apabila mampu mengumpulkan > 20 SKS, tetapi IPK < 2,00, maka mahasiswa tersebut akan diberi pembinaan (konseling) oleh dosen wali untuk meningkatkan prestasi akademik.
  - 2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat (IV) dengan ketentuan:
    - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 50 SKS dengan IPK  $\geq$  2,00
    - b) Apabila mampu mengumpulkan > 50 SKS, tetapi IPK < 2,00, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kesatu untuk meningkatkan prestasi akademik oleh dosen wali.
  - 3) Tahap III dilakukan pada akhir semester enam (VI) dengan ketentuan:
    - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 80 SKS dengan IPK  $\geq$  2,00;
    - b) Apabila mampu mengumpulkan > 80 SKS, tetapi IPK < 2,00, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kedua untuk meningkatkan prestasi akademik oleh ketua Jurusan.
  - 4) Tahap IV dilakukan pada semester delapan (VIII):
    - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 120 SKS dengan IPK  $\geq$  2,00;
    - b) Apabila mampu mengumpulkan > 120 SKS, tetapi IPK < 2,00, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan ketiga oleh Dekan dan mengisi surat pernyataan bermaterai dan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 14 semester dengan IPK minimal 2,00;
  - b. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademiknya, Dekan menyarankan pindah ke Perguruan Tinggi lain;
  - c. Mahasiswa yang telah mendapat peringatan dari Dekan tetapi belum memenuhi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) poin b, maka Dekan mengajukan surat kepada Rektor untuk menerbitkan keputusan pemutusan hubungan studi sebagai mahasiswa UNSIL;
- (3) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Magister. Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.
- a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut.
    - 1) Tahap I dilakukan dengan ketentuan
      - a) Mahasiswa yang pada akhir semester satu (I) memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 3,00;
      - b) Mahasiswa yang pada akhir semester dua (II) memperoleh IPK kurang dari 3,00;
      - c) Mahasiswa yang pada akhir semester tiga (III) memperoleh IPK kurang dari 3,00 maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik oleh dosen wali.
    - 2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat (IV) dengan ketentuan: Mahasiswa yang pada akhir semester empat (IV) belum melakukan Seminar Usulan Penelitian; maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kedua untuk melakukan Seminar Usulan Penelitian oleh ketua Program Studi.
    - 3) Tahap III dilakukan pada semester enam (VI): Mahasiswa yang pada akhir semester enam (VI) belum menempuh Ujian Tesis/Disertasi. maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan ketiga berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 8 semester dengan IPK minimal 3,00.
  - b. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademiknya, Direktur menyarankan pindah ke Perguruan Tinggi lain;
  - c. Mahasiswa yang telah mendapat peringatan dari Direktur tetapi belum memenuhi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) poin b, maka Direktur mengajukan surat kepada Rektor untuk menerbitkan keputusan pemutusan hubungan studi sebagai mahasiswa UNSIL;
- (4) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Doktor. Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.

- a. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut.
    - 1) Tahap I dilakukan dengan ketentuan
      - a) Mahasiswa yang pada akhir semester satu (I) memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 3,25;
      - b) Mahasiswa yang pada akhir semester dua (II) memperoleh IPK kurang dari 3,25;
      - c) Mahasiswa yang pada akhir semester tiga (III) memperoleh IPK kurang dari 3,25 maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan untuk meningkatkan prestasi akademik oleh dosen wali.
    - 2) Tahap II dilakukan pada akhir semester empat (IV) dengan ketentuan: Mahasiswa yang pada akhir semester empat (IV) belum melakukan Seminar Usulan Penelitian, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan kedua untuk melakukan Seminar Usulan Penelitian oleh ketua Program Studi.
    - 3) Tahap III dilakukan pada semester delapan (VIII): Mahasiswa yang pada akhir semester delapan (VIII) belum menempuh Ujian Disertasi, maka mahasiswa tersebut akan diberi peringatan ketiga berupa mengisi surat pernyataan bersedia menyelesaikan studi (lulus) paling lambat 10 semester dengan IPK minimal 3,25.
  - b. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan akademiknya, Direktur menyarankan pindah ke Perguruan Tinggi lain;
  - c. Mahasiswa yang telah mendapat peringatan dari Direktur tetapi belum memenuhi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) poin b, maka Direktur mengajukan surat kepada Rektor untuk menerbitkan keputusan pemutusan hubungan studi sebagai mahasiswa UNSIL;
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai evaluasi kemajuan studi mahasiswa yang mendapatkan bantuan beasiswa dan kartu indonesia pintar kuliah (KIP-K) ditetapkan dengan keputusan rektor.

Pasal 27  
Bimbingan dan Konseling

- (1) Mahasiswa yang mempunyai masalah akademik, pelaksanaan bimbingan dan konseling dilaksanakan di tingkat program studi/jurusan.
- (2) Bimbingan dan konseling dilaksanakan setiap awal semester.
- (3) Bimbingan dan konseling dapat dilaksanakan apabila terdapat permasalahan akademik.
- (4) Bimbingan dan konseling dilaksanakan oleh dosen wali yang ditetapkan oleh surat keputusan Rektor.

Pasal 28  
Predikat Kelulusan

- (1) Predikat kelulusan Program Diploma dan Program Sarjana sebagai berikut.

Program	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat
Diploma dan Sarjana	$2,00 \leq \text{IPK} \leq 2,75$	Lulus
	$2,75 < \text{IPK} \leq 3,00$	Memuaskan
	$3,00 < \text{IPK} \leq 3,50$	Sangat Memuaskan
	$\text{IPK} > 3,50$	Pujian

- (2) Predikat kelulusan Program Pascasarjana sebagai berikut.

Program	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat
Pascasarjana (S2 dan S3)	$3,00 \leq \text{IPK} \leq 3,50$	Memuaskan
	$3,50 < \text{IPK} \leq 3,75$	Sangat Memuaskan
	$\text{IPK} > 3,75$	Pujian

Pasal 29  
Cuti Akademik (Berhenti Studi Sementara)

- (1) Mahasiswa yang berencana berhenti studi sementara diwajibkan mengajukan cuti akademik dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
- (2) Cuti akademik bisa diajukan bila memenuhi ketentuan sudah mengumpulkan paling sedikit 36 SKS dengan IPK  $\geq 2,00$  untuk Program Diploma dan Sarjana, 24 SKS dengan IPK  $\geq 3,00$  untuk Program Magister, dan 18 SKS dengan IPK  $\geq 3,25$  untuk Program Doktor.
- (3) Cuti akademik diperbolehkan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 2 (dua) semester.
- (4) Cuti akademik untuk Program Diploma yaitu pada semester 3 sampai dengan semester 5.
- (5) Cuti akademik untuk Program Sarjana yaitu pada semester 3 sampai dengan semester 6.
- (6) Bagi Program Sarjana dan Program Diploma, selama masa studi diperbolehkan cuti akademik maksimal 2 (dua) semester berturut-turut, atau 2 semester yang terpisah.
- (7) Bagi Program Pascasarjana, selama masa studi mahasiswa hanya dapat melakukan cuti akademik 1 (satu) semester yaitu setelah dua semester atau sebelum dua semester masa berakhirnya batas studi maksimum.
- (8) Izin cuti akademik tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
- (9) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam penghitungan lama studi.
- (10) Mahasiswa yang berhenti studi sementara karena alasan tertentu yang tidak dapat dihindarkan dan diharuskan istirahat selama lebih dari satu bulan harus dilengkapi dengan surat keterangan dari yang berwenang.
- (11) Ayat (3), (4), (5), (6), dan (7) tidak berlaku untuk mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (10).
- (12) Setelah masa cuti berakhir mahasiswa diwajibkan melapor kembali dan melanjutkan perkuliahan, apabila tidak melaporkan dianggap mengundurkan diri.

BAB VII  
PENGELOLA DATA AKADEMIK

Pasal 30

Pengelolaan data akademik meliputi penerbitan, pengesahan, pengumuman, penyimpanan, kerahasiaan dan segala hal ikhwal yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan atas segala dokumen akademik.

Pasal 31

Rektor atau pejabat yang ditugaskan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data akademik di tingkat Universitas.

Pasal 32

- (1) Dekan atau pejabat yang ditugaskan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data akademik di tingkat Fakultas.
- (2) Direktur atau pejabat yang ditugaskan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data akademik di tingkat Program Pascasarjana.

Pasal 33

Ketua Jurusan/Program Studi atau pejabat yang ditugaskan bertanggung jawab terhadap pengelolaan data akademik di tingkat Jurusan/Program Studi.

Pasal 34

Pengaturan Pengelolaan data akademik untuk selanjutnya akan diatur lebih lanjut dengan keputusan Rektor.

BAB VIII  
PELANGGARAN AKADEMIK

Pasal 35

Jenis Pelanggaran Akademik:

- (1) Pelanggaran Akademik Ringan:
  - a. Penyontekan dan/atau perbuatan curang;
  - b. Perbantuan atau percobaan perbantuan Pelanggaran Akademik;
  - c. Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik.
- (2) Pelanggaran Akademik Sedang:
  - a. Perjokian;
  - b. Perundungan/Bullying;
  - c. Pengulangan atas pelanggaran akademik ringan;
  - d. Pembiaran terhadap pelanggaran berat;
  - e. Menyalahgunakan fasilitas kampus.
- (3) Pelanggaran Akademik Berat:
  - a. Plagiat;
  - b. Pemalsuan;
  - c. Penyuapan;
  - d. Penghinaan;
  - e. Tindakan asusila;
  - f. Membuat keonaran;
  - g. Merusak fasilitas kampus;
  - h. Kekerasan seksual;  
Berupa perbuatan merendahkan, menghina, melecehkan, dan/atau menyerang, dan/atau fungsi reproduksi seseorang, karena ketimpangan relasi kuasa dan/atau gender yang berakibat atau dapat berakibat penderitaan psikis dan/atau fisik termasuk yang mengganggu kesehatan reproduksi seseorang dan hilang kesempatan melaksanakan pendidikan tinggi dengan aman dan optimal.
  - i. Tindak pidana yang diancam hukuman penjara 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - j. Pengulangan atas pelanggaran akademik sedang;
  - k. Pelanggaran administrasi dan tata tertib berat;
  - l. Perbantuan atau percobaan perbantuan Pelanggaran Akademik Berat;
  - m. Penyertaan dalam Pelanggaran Akademik Berat;

Pasal 36

Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik

- (1) Sanksi Akademik terhadap Mahasiswa:
  - a. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Ringan:
    - 1) Peringatan secara lisan oleh petugas ataupun tertulis oleh pimpinan fakultas/pascasarjana/ketua jurusan/program studi
    - 2) Pengurangan nilai ujian.

- 3) Pernyataan tidak lulus pada mata kuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan oleh dosen pengampu yang bersangkutan atas permintaan pimpinan fakultas/ketua jurusan/program studi ataupun tidak.
  - b. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Sedang:  
Dicabut hak/izin mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh pimpinan UNSIL paling lama 2 (dua) semester.
  - c. Sanksi terhadap Pelanggaran Akademik Berat:  
Setinggi-tingginya pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh pimpinan UNSIL.
- (2) Sanksi terhadap dosen dan/atau tenaga administrasi yang terlibat dalam pelanggaran akademik ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pasal 37

#### Prosedur Penetapan Sanksi

- (1) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang kemudian diketahui melakukan pelanggaran akademik ringan adalah sebagai berikut.
  - a. Penetapan bukti pelanggaran;
  - b. Pengesahan oleh para pihak yang berwenang;
  - c. Penetapan sanksi oleh dosen pengampu/ketua jurusan/program studi.
- (2) Prosedur penetapan sanksi terhadap mahasiswa yang kemudian diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan berat adalah sebagai berikut.
  - a. Dekan/Direktur menunjuk Tim khusus untuk memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/atau berat;
  - b. Tim Khusus dalam rangka memeriksa dan mengumpulkan fakta/data/informasi mempunyai kewenangan untuk memanggil pihak-pihak yang terkait dan meminta data, bukti atas dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/atau berat;
  - c. Hasil pemeriksaan Tim Khusus terhadap dugaan terjadinya pelanggaran akademik sedang dan/atau berat, diserahkan kepada Dekan Fakultas/Direktur Program Pascasarjana untuk kemudian disampaikan kepada Pimpinan Universitas;
  - d. Pimpinan universitas setelah memperhatikan, mempertimbangkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh tim yang ditunjuk pimpinan fakultas, membentuk tim penyelesaian pelanggaran akademik;
  - e. Tim Penyelesaian Pelanggaran Akademik terdiri atas:
    - 1) Pimpinan Universitas;
    - 2) 3 (tiga) orang pakar hukum;
    - 3) Pimpinan fakultas/pascasarjana pelapor;
    - 4) Tenaga administrasi sebagai pencatat jalannya sidang.
  - f. Selama proses pemeriksaan dalam sidang khusus, mahasiswa yang diduga melakukan pelanggaran akademik sedang dan/atau berat diberikan hak untuk membela diri didampingi oleh penasehat hukum;
  - g. Berdasarkan hasil sidang khusus, pimpinan universitas dapat memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan bobot atau jenis pelanggaran akademik dan sanksi yang dapat dikenakan;
  - h. Untuk selanjutnya tata cara pemeriksaan oleh Tim Pelanggaran akademik akan diatur lebih lanjut dengan surat keputusan Rektor.
- (3) Pengenaan sanksi akademis berat berupa pemberhentian permanen status sebagai mahasiswa UNSIL sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat hanya dapat dilakukan setelah dilakukan pemberhentian sementara bagi yang bersangkutan;

- (4) Pengenaan sanksi akademis berat selain pemberhentian permanen status sebagai mahasiswa UNSIL sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat, dapat dilakukan tanpa pemberhentian sementara bagi yang bersangkutan.
- (5) Pengenaan sanksi akademis berat selain pemberhentian permanen status sebagai mahasiswa UNSIL sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) huruf c di atas khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berat tetapi tidak diproses di pengadilan, maka pengenaan sanksi akademis berat tersebut dapat dilakukan.
- (6) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 29 ayat (3) huruf e menjalani masa penahanan dan belum mendapat amar putusan Pengadilan Negeri menyatakan mahasiswa bersangkutan bersalah, Pimpinan UNSIL dapat menjatuhkan sanksi pemberhentian sementara sebagai mahasiswa.
- (7) Dalam hal setelah sanksi pemberhentian sementara selesai dijalani, ternyata mahasiswa yang bersangkutan masih dalam penahanan, maka masa studi mahasiswa yang bersangkutan dibantarkan (sementara tidak dihitung) sampai pada amar putusan pengadilan yang bersangkutan mempunyai kekuatan hukum tetap.
- (8) Pengenaan sanksi akademik berat berupa pemberhentian permanen statusnya sebagai mahasiswa UNSIL sebagaimana dimaksud dalam pasal 30 ayat (1) huruf c di atas, khususnya terhadap mahasiswa yang melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 29 ayat (3) huruf e hanya dapat dikenakan setelah ada amar putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap yang menyatakan mahasiswa yang bersangkutan bersalah dan dikenai sanksi pidana.
- (9) Dalam hal mahasiswa yang diduga melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam pasal 29 ayat (3) huruf e pada putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap dinyatakan bersalah dan dikenai sanksi pidana, maka masa studi selama yang bersangkutan ditahan dan/atau diberhentikan sementara, dihitung sebagai masa studi.
- (10) Mahasiswa yang dikenai sanksi karena melakukan pelanggaran akademik dalam segala tingkatan, mempunyai hak untuk menyampaikan keberatan dan/atau banding administratif, dengan tenggang waktu pengajuan 14 (empat belas) hari sejak diterimanya pemberitahuan putusan sanksi akademik dimaksud.
- (11) Proses penanganan keberatan dan banding administrasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (8) di atas, akan diatur lebih lanjut dengan surat keputusan Rektor.

## BAB IX PINDAH STUDI

### Pasal 38 Pindah Studi di Lingkungan UNSIL

- (1) Ketentuan umum:
  - a. Telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya dua semester secara terus-menerus;
  - b. Bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis;
  - c. Lulus tes khusus bagi fakultas/jurusan/program studi yang mensyaratkannya;
  - d. Disetujui oleh orang tua mahasiswa, dosen wali, dan pimpinan jurusan/program studi dan fakultas/Program Pascasarjana asal, dengan mengisi formulir yang disediakan;
  - e. Disetujui.../Hal.27.

- e. Disetujui oleh fakultas/Program Pascasarjana melalui pertimbangan jurusan/program studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung;
  - f. Pindah studi hanya diizinkan satu kali;
  - g. Masa studi mahasiswa pindahan tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan;
  - h. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan melampirkan formulir persetujuan sebagaimana tercantum pada huruf d, paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai sesuai dengan kalender akademik;
  - i. Permohonan yang telah melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak akan disetujui;
- (2) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan surat keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/jurusan/program studi yang dituju.
  - (3) Konversi nilai diatur dan dilaksanakan oleh jurusan/program studi yang dituju.
  - (4) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan UNSIL diatur dengan Keputusan Rektor.

### Pasal 39

#### Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN)

- (1) Ketentuan umum:
  - a. UNSIL menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi negeri (PTN) lain;
  - b. Fakultas/Program Pascasarjana/jurusan/program studi dari universitas/institut asal harus sejenis dan sejalur dengan fakultas/Program Pascasarjana/jurusan/program studi yang dituju di lingkungan UNSIL dan dengan peringkat akreditasi jurusan/program studi yang setingkat atau lebih tinggi;
  - c. UNSIL tidak menerima mahasiswa yang dikeluarkan/putus studi dari PTN lain;
  - d. Konversi nilai diatur dan dilaksanakan oleh jurusan/program studi yang dituju;
  - e. Lama studi dan jumlah kredit yang diperoleh di universitas/institut asal:
    - 1) Untuk program sarjana, telah mengikuti pendidikan secara terus menerus dengan masa studi 2 semester dan paling lama 6 semester, serta telah mengumpulkan kredit sekurang-kurangnya:
      - a) Selama 2 semester mengumpulkan 36 SKS dengan IPK  $\geq 3,00$ ;
      - b) Selama 4 semester mengumpulkan 72 SKS dengan IPK  $\geq 3,00$ ;
      - c) Selama 6 semester mengumpulkan 108 SKS dengan IPK  $\geq 3,00$ .
    - 2) Lama studi pada fakultas/jurusan/program studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/jurusan/program studi UNSIL yang menerima pindahan.
  - f. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis, dengan melampirkan surat keterangan dari institusi asal;
  - g. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat satu bulan sebelum awal kuliah semester gasal dimulai sesuai dengan kalender akademik;
  - h. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan tidak akan diterima.
  - i. Bagi Program Pascasarjana pindah studi mahasiswa diatur oleh Program Pascasarjana.
- (2) Ketentuan khusus:

Di tingkat fakultas diperlukan persyaratan khusus, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung pada jurusan/program studi di lingkungan UNSIL.

- (3) Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal akan dikonversikan sesuai dengan kurikulum pada jurusan/program studi yang dituju untuk menentukan mata kuliah yang harus ditempuh.

#### Pasal 40

##### Pindah Studi dari Institusi Luar Negeri

- (1) Persyaratan umum, UNSIL menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari institusi luar negeri yang diakui oleh Kemendikbudristek, dan telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 semester, lulus tes khusus yang diselenggarakan oleh jurusan/program studi yang dituju serta memenuhi ketentuan yang berlaku.
- (2) Konversi nilai diatur dan dilaksanakan oleh jurusan/program studi yang dituju;
- (3) Bagi Warga Negara Asing (WNA) yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di UNSIL harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut.
  - a. Daftar riwayat hidup;
  - b. Fotocopy/salinan ijazah termasuk transkrip akademik;
  - c. Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account;
  - d. Fotocopy paspor yang masih berlaku minimal 1 tahun;
  - e. Memiliki visa belajar;
  - f. Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia;
  - g. Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia;
  - h. Pasfoto terbaru;
  - i. Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang;
  - j. Surat izin dari Kemendikbudristek.

#### BAB X WISUDA

#### Pasal 41

##### Penyelenggaraan, Persyaratan, dan Upacara Wisuda

- (1) UNSIL menyelenggarakan upacara wisuda minimal 1 (satu) kali dalam satu tahun.
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program pendidikan di UNSIL wajib mengikuti upacara wisuda.
- (3) Tata cara dan syarat mengikuti wisuda diatur melalui Peraturan Rektor tentang Pedoman Pelaksanaan Wisuda UNSIL.

#### BAB XI GELAR DAN SEBUTAN

#### Pasal 42

- (1) Ketentuan umum:
  - a. Gelar akademik diberikan untuk lulusan program diploma, sarjana dan program pascasarjana;
  - b. Penggunaan gelar akademik sebagaimana dimaksud pada huruf a berdasarkan perundang-undangan atau peraturan menteri;
  - c. Rektor membuat surat edaran tentang penggunaan gelar akademik sebagaimana dimaksud pada huruf b.

- (2) Syarat pemberian gelar dan sebutan:
- Telah menyelesaikan semua kewajiban dan/atau tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan program diploma, sarjana, dan program pascasarjana;
  - Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan berkenaan dengan jurusan/program studi yang diikuti;
  - Telah dinyatakan lulus.

**BAB XII  
KETENTUAN LAIN-LAIN**

**Pasal 43**

Rektor atau pejabat yang ditugaskan, dapat mengambil keputusan tertentu di luar ketentuan yang berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

**BAB XIII  
PENUTUP**

**Pasal 44**

- Peraturan akademik ini merupakan pedoman penyusunan ketentuan lebih lanjut mengenai kegiatan akademik di tingkat fakultas dan program pascasarjana.
- Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini, akan diatur kemudian.
- Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, Peraturan Rektor UNSIL Nomor 1 Tahun 2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Siliwangi dinyatakan tidak berlaku.
- Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tasikmalaya  
pada tanggal 31 Juli 2023

REKTOR,

ttd.

NUNDANG BUSAERI  
NIP 196206301992021001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Keuangan dan Umum  
Universitas Siliwangi,

Nana Sujana, Drs., M.Si.  
NIP 196808301989031004

